

A diákigazolvány-igénylési eljárás 2012. január 1-jétől megváltozik!

Az iskolák 2012. január 1-jétől elektronikusan igénylik a diákigazolványokat, melynek folyamata a következő:

- a tanuló diákigazolvány iránti igényét bejelenti az iskola titkárságán, személyazonosító iratai alapján történik az igény felvétele,
- befizeti a diákigazolvány igazgatási szolgáltatási díját – 1.400,- Ft - a gazdasági irodába,
- az igényléshez szükséges fénykép és aláírás felvételét az Okmányirodában kéri,
- az igénylés adatainak rögzítése a befizetést tényét, valamint az Okmányirodában történt ügyintézés igazolása után a titkárságon történik,
- az elkészített diákigazolványt a tanuló saját címére kapja meg,
- amennyiben az igényléstől eltérő adatokat tartalmazó diákigazolványt kap a tanuló, azt az iskola titkárságán kell jeleznie, a javítást az iskola kezdeményezi új igénylésként

Ideiglenes diákigazolvány

Az ideiglenes diákigazolványokat az intézmény által az igénylés adatai alapján nyomtatott egyedi sorszámmal ellátott igazolás váltja fel, mely ingyenes lesz a jogosult számára. Ezen igazolás 60 napig érvényes.

Kérünk minden tanulót, aki rendelkezik ideiglenes diákigazolvánnyal (plasztikkártya és személyi kártya) legkésőbb 2012. február 29-ig hozza vissza az irodába, mert az érvényességük lejár, és bevonásra kerülnek. Helyette tudjuk adni a fentiekben említett igazolást.

A diákigazolvány érvényessége

- A diákigazolványok érvényesítése továbbra is érvényesítő matricával történik, melynek határideje október 31.
- A tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a tanköteles kor felső határát betölti.

A tanuló a matrica elvesztése esetén bírságot köteles megfizetni. Az elvesztés tényét a titkárságon kell bejelentenie.