

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029261  
Intézmény neve: Miskolci Herman Ottó Gimnázium  
Székhely címe: 3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 21.  
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén  
Intézményvezető neve: Madarász Péter  
Telefonszáma: 46/508904  
E-mail címe: titkarsag@hermangimnazium.hu  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

### Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Miskolci Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. László István  
Telefonszáma: +36 (46) 795-242  
E-mail címe: istvan.laszlo2@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Miskolci Herman Ottó Gimnázium (3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 21.)

- Ellátott feladatok:
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
  - 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	909	495	4	0	71	41	0	125	33	25,00	19	12
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	909	495	4	0	71	41	0	125	33	25,00	19	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		10%-a alatti						10-50%-a közötti	50%-a feletti	
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti									gyakorlati, szakirányú oktatás
Teljes munkaidős	0	0	20	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	0
ebből n	0	0	12	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	22	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	12	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	3	0	0	0	61	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	66
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	64	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	71

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029261>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Miskolci Herman Ottó Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029261&th=001>

## 5. Általános adatok

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

Az intézmény neve, címe:

Miskolci Herman Ottó Gimnázium  
3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 21.

Fenntartó neve, címe:

Miskolci Tankerületi Központ  
3527 Miskolc, Selyemrét út 1.

OM azonosító: 029261

Feladatellátási hely: 001

Az intézmény telefonszáma: 46/353-903, 46/508-913

E-mail címe: titkarsag@hermangimnazium.hu

Honlap: hermangimnazium.hu

Az igazgató neve: Madarász Péter

A pályaválasztási felel s neve: Dudás Imre

A képzések részletes tájékoztatói

<http://hermangimnazium.hu/felveteli/>

**A beiratkozásra meghatározott id :**

Az EMMI rendelet által meghatározott id intervallumban.

A 2025/2026-os tanévre való beiratkozás ideje 2025. június 26.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma 26, a tanulócsoporthoz száma 324, ez a szám tartalmazza a tehetséggondozó, szakköri, sport, felzárkóztató és napközis csoportokat is.

<http://hermangimnazium.hu/osztalyok-letszama/>

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Étkezés\_MKMK

<http://hermangimnazium.hu/a-2024-2025-os-tanevre-vonatkozó-intezmenyi-gyermekek-kezeshez-szukseges-dokumentumok/>

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nem volt.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete reggel 6.30-tól este 18 óráig van nyitva.

A sportcsarnok bejárata csak 14 órától van nyitva.

A diákok belépését a portás felügyeli.

A portás kérésére a tanuló a diákigazolványával vagy az ellen rzével köteles igazolni tanulói jogviszonyát.

A nyitva tartás alatt a tanárok által felügyelt programokon kívül 16 óra után a diák társalgóban és az aulában szabadon tartózkodhatnak a tanulók, egyéb helyen pedig csak akkor, ha a portás tud róla.

A tanítás 8.00 órakor kezd dik. A tanórák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, a 2. szünet 15 perces.

A tanulónak 7.55-kor iskolában kell lennie.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

<http://hermangimnazium.hu/tanev-rendje/>

Nincs.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029261>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Évfolyamismétlésre kötelezett a 2023/2024-es tanévben 0 f .

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=029261](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029261)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:**

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett, amelyek kötelező és választható tantárgyi órákból állnak – a tanulók érdeklődési igényei szerint tanórán kívül foglalkozásokat szervez.

Az intézményben az alábbi tanórán kívüli foglalkozási formák léteznek:

tehetséggondozás (felvételire, versenyre felkészítő)

szakkörök

diáksportkörök

felzárkóztató foglalkozások

napközi otthon

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát rögzíteni kell a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

A tanórán kívüli foglalkozások kínálatát a tanév végén ismerteti az iskola a tanulókkal, és felméri az igényeket. A következő tanév első hetében kell a tanulóknak és szülőiknek – 14 év alatti gyerek esetén a szülőiknek – írásban nyilatkoznia arról, hogy mely foglalkozásokat szeretné igénybe venni. A felsorolt foglalkozások az iskola alaptevékenységéhez kötődnek, így vagy ingyenes vagy térítési díjas formában kerülnek bevezetésre.

A tehetséggondozás, a szakkörök a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezetők javaslatára az igazgató döntése alapján indítható. A foglalkozások meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre. Szakmai irányításukat a tanulók kérése alapján pedagógusok vagy külső szakemberek végzik igazgatói engedéllyel, a munkaközösség feltételeinek intézményi támogatásával.

Az iskolai énekkar is diákkörként működik meghatározott időkeretben. Vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár.

Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

A felzárkóztató foglalkozás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkózás. Az osztályfőnökök, a szaktanár közös javaslata alapján indulhat az igazgató által megbízott pedagógus vezetésével.

Az iskolai diáksportkörök a tanulók sportolási igényeihez igazodva működnek. A tanórai testnevelés órák mellett napi kétszer 45 perces tömegsportórát és minimum heti 20 órában diáksportköri foglalkozásokat biztosít az iskola.

A tanórán kívüli foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető tanár nevét, a működésének időtartamát tanév elején a tantárgyfelosztás rögzíti.

## **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladatnak mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Alapelvek:

- A házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő.
- Az 5-évfolyamtól fölfelé haladva fokozatosan növekedjen a produktív jellegű feladatok aránya a reprodukció típusú feladatokkal szemben.
- Az önálló ismeretszerzést, információ feldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak.
- Legyen megfelelően elrendezve, pontosan meghatározva a tartalom, a határidő, a felhasználható eszközök.
- Rendszeresen ellenőrizve legyen.

Korlátok:

- Lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoporthoz tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni.
- A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet.
- Az ennél hosszabb időt igénybe vevő több témát átfogó feladatok elvégzéséhez egy hetet biztosítani kell.
- Hétfélig, hosszabb, több napos szünetekre az egyik órától a másikra adottnál ne legyen több a házi feladat.
- A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

Iskolai dolgozatok szabályai a házirend szerint:

A tanulóval egy napon csak egy témazáró dolgozatot lehet íratni. A két leckénél több tananyagot tartalmazó szóbeli vagy írásbeli számonkéréseket legalább egy héttel (5 munkanap) korábban be kell jelenteni. Az időpontok egyeztetése az osztálytitkárral, illetve a csoport által felkért tanuló feladata.

A tanuló joga, hogy bármely dolgozatának értékelését két héten (10 munkanap) belül megismerhesse, a javításra vonatkozóan érdemi információt, választ kapjon. Ha a tanuló bármely dolgozatának értékelését három héten (15 munkanap) belül sem ismerheti meg, kérheti, hogy érdemjegye ne kerüljön be a naplóba és ne számítson bele a félévi, évi végi osztályzatába. A kérés teljesítése kötelező. Ebben az esetben a dolgozat újra megírható.

Az elmaradt számonkérések pótlásáról a szaktanár dönt. Elzetes jelzés után egy hónapon belül bármikor pótolható. A témazáró dolgozatot kötelező pótolni.

Az érdemjegyet a javítást követően a szaktanár 3 munkanapon belül beírja az elektronikus naplóba.

A témazáró dolgozatot az iskola 1 évig köteles megőrizni, azt a szülő fogadóórán megtekintheti, vagy a tanuló digitális másolatot készíthet róla.

## **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság elvégeztetheti.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai

## Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az el írtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,
- az iskolai nevelés-oktatás felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott,
- és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- el rehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása a gimnázium helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejezhető be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és el rehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

## Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő a gimnázium a különbözeti vizsga letételét. Erre akkor van szükség, ha a jelentkező a helyi tantervünkben szereplő tantárgyak éves óraszámainál kevesebb órában tanulta az adott tárgyat.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az iskola igazgatójának határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

## Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az el írt időpontig nem tette le,
- szakmai gyakorlatból a nevelőtestület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követően három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő évfolyam bizonyítványába be kell írni.

## Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehet legúgyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel. Az írásbeli írásbeli jegyzék könyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszéd felügyelő tanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.



A szóbeli vizsgán a vizsgázó a vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

#### Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskola tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet. A vizsgaidőszakok a következők:

Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,

Tavaszi: az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak első vizsganapját megelőző második hét,

Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,

Nyári: augusztus 21-31 közötti javítóvizsga időszaka

szünet (csak indokolt esetben): szeptember első két tanítási hete,

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

<http://hermangimnazium.hu/osztalyok-letszama/>

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

## **7. Működését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029261-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029261-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029261-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 25.**